

## Ansøgning om tilskud fra Svendborg Kommunes Integrationsråd – til integration-fremmende formål

### Vejledning til udfyldning af ansøgningskema

1. Læs ”retningslinjer for tildeling af tilskud fra Svendborg Kommunes Integrationsråd” inden I udfylder ansøgningskemaet.
2. Integrationsrådet holder møde 6 gange årligt. En ansøgning behandles på næstkommende møde i Integrationsrådet. Det er derfor vigtigt at I søger i god tid.
3. Ansøgningskemaet sendes til sekretær for Integrationsrådet. Kontakt gerne rådet for at tale med os om din projekt-ide.

### Retningslinjer for tildeling af tilskud fra Svendborg Kommunes Integrationsråd

#### Formål

- Rådet ønsker, at **endnu flere engagerer sig i arbejdet for etnisk ligestilling og integration** i Svendborg Kommune. Vi har mulighed for at uddele midler til initiativer, som støtter det formål.
- Af ansøgningerne skal det fremgå, hvad det integrationsmæssige formål med arrangementet er. Det skal fremgå, på hvilken måde initiativet bidrager til integrationsindsatsen i Svendborg. Der kan søges til alle slags initiativer, der understøtter formålet.
- Rådet ser positivt på samarbejde mellem f.eks. forskellige slags grupper og foreninger.
- Arrangementer skal være tilgængelige for alle borgere i kommunen, med mindre at det er nødvendigt for formålet at afgrænse målgruppen.

#### Sådan gør du:

- Der kan ikke søges om midler til allerede afholdte arrangementer. Det er derfor vigtigt, at der ansøges i god tid. Ansøgningen skal være afsendt 14. dage inden et integrationsrådsmøde. Datoerne kan ses på hjemmesiden: <https://www.svendborg.dk/borger/borgerservice/internationale-borgere/integrationsraadet/>
- I skal sende et budget med budgetposter med ansøgningen. Budgetposterne skal være inkl. moms, medmindre andet angives.
- I skal annoncere og omtale bredt og her skal det fremgå, at det er støttet af Integrationsrådet.
- Efter afholdelse skal I indsende et detaljeret regnskab, og der skal indleveres faktura/kvitteringer for købte varer eller ydelser digitalt. I kan eventuelt bruge [https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/NemHandel Fakturablanket/](https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/NemHandel_Fakturablanket/)
- På faktura/kvitteringer skal almindelige oplysninger såsom firmanavn og adresse, faktureringsdato samt CVR-nummer fremgå. Hvis der ikke er gyldig faktura/kvittering, kan der ikke udbetales midler.
- Har du brug for hjælp, så kontakt integrationsrådet eller frivilligcentret.

#### Økonomiske rammer

- Rådet giver kun i mindre grad og i rimeligt omfang støtte til forplejning i forbindelse med arrangementet.
- Rådet prioriterer frivilligt arbejde. Der kan i nogle tilfælde gives støtte til honorar, men ikke til aflønninger. Det skal være tydeligt på forhånd, hvad der er frivilligt arbejde og hvad der aflønnes.
- 1) Projekter må gerne have indtægter, hvis disse er med til at dække udgifter til arrangementet. Hvis initiativet ender ud med et økonomisk overskud, som ikke har et (i forvejen beskrevet) integrationsmæssigt sigte, så skal det modregnes udbetalingen.
- 2) Ved underskud i forhold til budget kan der i særlige tilfælde søges om efterbehandling af uforudsete omkostninger.
- 3) Initiativet må ikke generere et samlet overskud, men der må gerne være en mindre grad af indtægt i form af f.eks brugerbetaling, salg eller entré som indgår i det samlede regnskab.
- 4) Det ansøgte initiativ må ikke have nogle former for indtægt eller brugerbetaling/entré.
- 5) Det ansøgte må gerne genere et økonomisk overskud, hvis dette går til en forening eller gruppe med et integrationsmæssigt eller etnisk kulturelt sigte.
- Rådet giver ikke tilskud til daglig drift.

#### Evaluerings

- I skal senest 2 måneder efter afslutning indsende en evaluering og regnskab. Hvis I sender billeder med, så vær opmærksom på rettigheder.
- Den skal indeholde: hvordan gik det, antal deltagere, hvilken effekt havde det, hvad giver det af refleksion for fremtidigt arbejde og sammenhold dette med formål og ansøgning.

#### Rådets rolle (slettes, men er oplæg til intern snak)

- Medlemmer af integrationsrådet bestræber sig på at deltage eller bakke op om støttede initiativer.
- Rådets midler fordeles dels til rådets egne fælles initiativer, såsom deltagelse i Demokrati-festival, synlighedsaktivitet og afholdelse af dialogmøder - og dels til andres initiativer, både med direkte forbindelse til rådet og eksterne nye samarbejdspartnere såvel som kulturforeninger.
- **Rådets egne aktiviteter skal også overholde ovenstående krav (dog skal vi ikke søge, men beslutte deltage/afholdelse af initiativ på møderne.**

#### Ansøgningskema

Om foreningen	
Foreningens navn	

Ansøgning om tilskud fra Svendborg Kommunes Integrationsråd

<b>Kontaktperson</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnr. og By</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>CVR-nummer</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Reg. og kontonr.</b> <i>(evt. tilskud udbetales til denne konto)</i>	
<b>Om arrangementet</b>	
<b>Arrangementets navn</b>	
<b>Målgruppe</b>	
<b>Baggrund og beskrivelse af integrationsfremmende formål</b>	
<b>Forventet deltagerantal</b>	
<b>Dato, tid og sted for afholdelse</b>	
<b>Hvor annonceres arrangement?</b>	
<b>Beløb der ansøges om</b>	
<b>Budgetskema</b>	
<b>Budgetpost</b> <i>(Eksempelvis "sandwich og kaffe")</i>	<b>Beløb</b> <i>(Eksempelvis "5.000 kr.")</i>

Ansøgning om tilskud fra Svendborg Kommunes Integrationsråd


Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_